

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «23» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ»
Г.О. МАРИУПОЛЬ»

В.В. Бондарева

«30» августа 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа «Невская» городского
округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики
на 2024/25 учебный год

г.о. Мариуполь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. План работы по антитеррористическому просвещению среди несовершеннолетних

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профорientация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» - ШКОЛА ПОЛНОГО ДНЯ

Цели:

1. Объединение учебной и внеурочной сферы деятельности ребенка в условиях учебного сообщества;
2. Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся;
3. Формирование образовательного пространства учреждения, способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
4. Объединение в единый функциональный комплекс образовательных, развивающих и воспитательных процессов;
5. Достижение качества образования через применение цифровых технологий;
6. Сопровождение проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
7. Обеспечение реализации модели «Школа полного дня» как самообучающейся организации, ориентированной на развитие начал инженерного образования, формирование основ инженерного мышления, повышение престижности инженерных специальностей, создание условий для развития социальной компетентности обучающихся, формирования человеческого капитала как фактора социально-экономического развития города и региона через координацию деятельности школы, социальных партнёров, местного сообщества;
8. Формирование сетевого и социального взаимодействия, вариативных моделей деятельности;
9. Обеспечение социальных запросов населения через внеурочную деятельность и дополнительное образование.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
	1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП НОО, ООО, СОО уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	23.08.2024	Протокол педагогического совета №1	Директор Бондарева В.В., заместители директора по УВР: Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в ГБОУ «СПШ «НЕВСКАЯ» Г. О. МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2024-2025гг. (утвержденный	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., заведующая библиотекой Натяма С.В.

<p>Степень обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда по НОО</p>	<p>до 29 августа</p>	<p>директором) Собеседование с библиотекарем школы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., заведующая библиотекой Натяма С.В.</p>
<p>Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>Октябрь—март</p>	<p>Анкетирование и анализ</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., заместитель директора по ВР Петикова А.А.</p>
<p>Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>Октябрь—май</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Директор Бондарева В.В., заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.</p>
<p>Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих</p>	<p>Октябрь—май</p>		<p>Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., заместитель директора по ВР Петикова А.А.</p>

реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП			
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	Май – август	<p>Приказ</p> <p>План-график</p> <p>Протокол педсовета</p>	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., заместитель директора по ВР Петикова А.А.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Анкетирование и анализ	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников»	Октябрь, январь	Справка по итогам	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.

в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»			
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Протокол заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Протокол заседания МО НОО	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года		Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Протокол заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Консультирование	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Консультирование	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и	Январь	Анкетирование и анализ	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.

ФГОС			
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Контроль	Директор Бондарева В.В., заместитель директора по УВР Дьяченко И.М
Аттестация педагогов на установление квалификационных категорий	В течение года		Директор Бондарева В.В., заместитель директора по УВР Дьяченко И.М
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года		Директор Бондарева В.В., заместитель директора по УВР Дьяченко И.М
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Родительские чаты в «Сферум», сайт школы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП сайтов соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Анкетирование и анализ	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Материалов о реализации ООП	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., ответственный за сайт
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с	В течение года	Родительские чаты в «Сферум», сайт школы, родительские	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., ответственный за сайт

родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)		собрания	
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая		Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., ответственный за сайт
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Заместитель директора по ИТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ учитель информатики	Инструктаж
Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., ответственный за сайт
Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение	Ежемесячно	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.,

информации на странице новостей			ответственный за сайт
	5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП (
<...>	<...>		<...>
	6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
<...>	<...>		<...>

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
	Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь		Педагоги
Круглый стол «Обеспечение преемственности образования между НОО и ООО для успешной адаптации учащихся 5-ых классов»	Октябрь	Протокол заседания	Заместители директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., педагоги, работающие в 5-ых классах и учителя 1-4 классов
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Сентябрь	График посещения	Заместители директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., педагоги, работающие в 5-ых и 1-ых классах
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, май апрель-ВПП	График посещения	Заместители директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., педагоги, работающие в 5-ых и 1-ых классах
	Работа с одаренными детьми		

Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Банк данных	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь		Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С. Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С. Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С. Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Отчёт, аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
	Дополнительное образование		
Корректировка учебного плана и образовательной программы ЦДОД.	Август - сентябрь		Зам. директора ЦДОД Алесинская Е.В.
Корректировка и разработка дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ.	В течение года		Методист ЦДОД Акульшина Т.А.
Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь, декабрь		Зам. директора ЦДОД Алесинская Е.В.

Составление и утверждение учебного расписания на 2024-2025 учебный год	Сентябрь, январь		Зам. директора ЦДОД Алесинская Е.В.
Организация набора в детские объединения, формирование контингента обучающихся, оформление приказов на зачисление, мониторинг запросов учащихся и родителей.	Сентябрь		Зам. директора ЦДОД Алесинская Е.В., педагоги ЦДОД
Организация участия в мероприятиях различного уровня (школьных, городских, республиканских, Всероссийских, Международных). (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	По отдельному плану. В течение года		Зам. директора ЦДОД Алесинская Е.В., педагоги ЦДОД
Организация участия учащихся в научных выставках, конференциях, конкурсах различного уровня. (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	По отдельному плану. В течение года		Зам. директора ЦДОД Алесинская Е.В., педагоги ЦДОД
Организация инновационной деятельности по следующим направлениям: - в рамках реализации национального проекта «Образование» («Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»)	Сентябрь - май		Зам. директора ЦДОД Алесинская Е.В., Методист ЦДОД Акульшина Т.А. Педагоги ЦДОД
Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в ЦДОД, создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний.	По отдельному плану Август-май		Методист ЦДОД Акульшина Т.А.
Проведение консультативных мероприятий по повышению	В течении года		Методист ЦДОД Акульшина Т.А.

общепедагогического мастерства сотрудников ЦДОД.			
Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в ЦДОД, организация мониторинга эффективности реализации образовательных программ	По отдельному плану Август-май		Методист ЦДОД Акульшина Т.А.
Проведение совещаний при директоре, совещаний при зам. директора ЦДОД	в течении года		Зам. директора ЦДОД Малаева Т.Н.
Предупреждение неуспеваемости			
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Консультации	Педагоги, заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., педагог-психолог Богословская Н.И.
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися, организация дополнительных учебных занятий со слабоуспевающими	Каникулы после 1-й и 3-й четверти		Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР Кулишова М.С., Дьяченко И.М.
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., Дьяченко И.М.
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и	1 раз в 2 недели		Педагоги

одаренных детей			
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости		Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года		Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Личное общение, выписка	Классные руководители 1-11 классов
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Аналитические справки	Заместители директора по УВР: Кулишова М.С., Дьяченко И.М.
	Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь		заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль		Заведующая библиотекой Натяма С.В., заместитель директора по ВР Петикова А.А.

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь		Директор Бондарева В.В.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)		Педагог-психолог Богословская Н.И.
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)		Педагог-психолог Богословская Н.И.
Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в образовательной организации необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов(участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)		Педагог-психолог Богословская Н.И.

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО,	Ноябрь	справка	Педагоги, заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.

ООП ООО, ООП СОО			
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., Дьяченко И.М.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года		Директор Бондарева В.В.

Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости		Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Гоменюк В.В
---	------------------	--	---

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обеспечение устойчивого развития школы с учетом интеграции основного общего, дополнительного и инженерного образования, ориентированных на достижение качественных образовательных результатов, эффективное применение инновационных технологий для развития личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства в контексте реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Заседание	4-я	Организационное	Утвердить:	Председатель

<p>методического совета</p>	<p>неделя</p>	<p>нное</p>	<ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9-х классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	<p>методического совета, замдиректора по УВР Кулишова М.С.</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 	<p>Руководители методических объединений, замдиректора по ВР Петикова А.А., замдиректора по УВР Кулишова М.С., Дьяченко И.М. Утемова Г.А, Уточкин Д.М.</p>

			<ul style="list-style-type: none">• представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;• обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;• обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;• обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;• проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-9-х классах в 2024/25 учебном году;• закрепить наставников для молодых	
--	--	--	---	--

			специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	замдиректора по УВР Кулишова М.С., руководители методических объединений
Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООУ»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; • обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума 	замдиректора по УВР Кулишова М.С., руководитель методического объединения
Методический семинар	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об 	Замдиректора по НМР,

«Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	я		<p>особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард» 	руководитель методического объединения
--	---	--	---	--

СЕНТЯБРЬ

Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: 	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
--------------------------------	------------	-----------------	---	--------------------------------------

			<p>подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <ul style="list-style-type: none">• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;• актуализировать программу наставничества;• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;• согласовать план аттестации педагогических	
--	--	--	---	--

			<p>работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Дьяченко И.М.

			<ul style="list-style-type: none"> подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР Гоменюк В.В.
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических 	Руководители методических объединений

			х работ для 2–11-х классов	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по УВР Гоменюк В.В.
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР Дьяченко И.М.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Кулишова М.С. Уточкин Д.М. Дьяченко И.М.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, региона	в течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Кулишова М.С. Утемова Г.А.
Создание банка	В течение	Организационное,	Проконтролировать формирование электронн	замдиректора по УВР

методических материалов	е месяца	развивающее	ого банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Кулишова М.С., Гоменюк В.В.
-------------------------	-------------	-------------	---	--------------------------------

ОКТАБРЬ

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение»	Замдиректора по ВР Петикова А.А.

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; • проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся 	Председатель методического совета, замдиректора по УВР Кулишова М.С.

			<p>на новом уровне образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; 	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, региона	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, замдиректора по <u>УВР</u>
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной	Председатель методического совета,

			<p>грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	<p>замдиректора по УВР Кулишова М.С.</p>
<p>Предметная неделя: общественно-научных предметов</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	<p>замдиректора по УВР Кулишова М.С. Руководитель методического объединения Стульнюк Е.Л.</p>
<p>Предметная неделя: русский язык и литература</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели</p>	<p>замдиректора по УВР Кулишова М.С. руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Абрашина А.А.</p>
<p>Мониторинг качества подготовки высокомотивированных</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Диагностическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят 	<p>замдиректора по УВР Кулишова М.С.</p>

<p>рованных обучающихся к олимпиадам</p>			<p>высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; • проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	<p>Руководители методических объединений</p>
<p>Консультация</p>	<p>4-я</p>	<p>Коррекцион</p>	<p>Рассказать, как готовить</p>	<p>Замдиректора по</p>

для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	неделя	ное Развивающее	сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	УВР Гоменюк В.В.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, региона	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР Дьяченко И.М.
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	замдиректора по УВР Кулишова М.С., Учиеля географии Стульнюк Е.Л., Кутлахметова Р.Р.
Метапредметная неделя на уровне ОО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по

				УВР Кулишова М.С., Дьяченко И.М.
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я неделя	Развивающее	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР Кулишова М.С. Натяма С.В.
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	педагог-психолог Богословская Н.И.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы 	Руководители методических объединений

			на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты ГИА-2024; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» 	Председатель методического совета Кулишова М.С.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. 	Замдиректора по УВР Дьяченко И.М.

<p>аттестуются на соответствие занимаемой должности</p>			<p>Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> оказать помощь в подготовке к аттестации 	
---	--	--	--	--

ЯНВАРЬ

<p>Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области 	<p>Председатель методического совета Кулишова М.С.</p>
--	-------------------	------------------------	--	--

			<p>оценивания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	замдиректора по УВР Гоменюк В.В.
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР Петикова А.А.
Участие педагогов в	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы	замдиректора по УВР

семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»			повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Кулишова М.С.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по НМР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: Естественно-научного и математического цикла	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	замдиректора по УВР Кулишова М.С., Уточкин Д.М. руководитель методического объединения Никульникова Е.И.
Психологический семинар «Как бороться с профессионалом	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Психологическая поддержка; • научить педагогов предотвращать 	педагог-психолог Богословская Н.И.

БНЫМ выгоранием»			профессиональ ное выгорание и контролировать его признаки	
Заседание методическог о совета	1-я неделя	Организацио нное	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающим и и слабоуспевающим обучающимися; • обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практик и реализации профминимума в урочной деятельности 	Председатель методического совета Кулишова М.С.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организацио нное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию 	Руководители методических объединений

			<p>и оценке метапредметных УУД;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	замдиректора по УВР Кулишова М.С. руководитель методического объединения Бурова С.С.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	замдиректора по УВР Кулишова М.С.

Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора по ВР руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	замдиректора по УВР Кулишова М.С., Дьяченко И.М., Уточкин Д.М., Утемова Г.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета Кулишова М.С.
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: <ul style="list-style-type: none"> защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; защиту индивидуальных проектов обучающихся 	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

			на уровне СОО.	
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР Петикова А.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностики в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 	Председатель методического совета Кулишова М.С.

			<p>2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленным и предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; 	Председатель методического совета Кулишова М.С.

			<ul style="list-style-type: none"> • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • секция «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; 	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, 	Руководители методических объединений

			<p>сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	
--	--	--	---	--

ИЮНЬ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	<p>Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.</p>	замдиректора по УВР Кулишова М.С.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических 	Председатель методического совета

			объединений о реализации планов работы; <ul style="list-style-type: none"> • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	Кулишова М.С.
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	замдиректора по УВР Кулишова М.С.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Деятельность профессиональных объединений педагогов направлена на повышение качества профессионального образования педагогов и развитие кадрового потенциала образовательной организации.

Вот некоторые виды профессиональных объединений педагогов:

1. Предметно-цикловая комиссия — педагогическое сообщество учителей-предметников, объединяющее педагогов нескольких родственных дисциплин.
2. Методическое объединение — группа педагогических работников, специалистов, преподающих один учебный предмет или занимающихся одним направлением деятельности.
3. Проблемно-тематические группы — временные педагогические сообщества, созданные для решения актуальных проблем функционирования образовательной системы.
4. «Команда вокруг класса (возраста)» — годовичная команда педагогических работников, включающая в себя учителей, работающих в классах одной параллели или с группами воспитанников одного возраста.
5. Стажёрская пара — пара учителей-предметников, воспитателей, созданная с целью освоения инновации в условиях разного уровня мотивации и профессиональной компетенции педагогов.
6. Школа молодого учителя — постоянно действующее профессиональное объединение, в состав которого входят педагогические работники со стажем работы до трёх лет.
7. Школа профессионального мастерства — профессиональное объединение, в состав которого входят педагогические работники, принятые на работу в организацию в текущем учебном году.

8. Проблемная-творческая лаборатория — сообщество педагогических работников, созданное на добровольной основе для совместного и обязательно практического решения проблем, задач по отдельным аспектам образовательного процесса.
9. Временная творческая группа — группа педагогических работников, созданная по инициативе администрации образовательной организации на период подготовки и проведения методического мероприятия или проектирования и реализации образовательного проекта.
10. Проектная команда — временная группа педагогических работников, созданная на период подготовки значимого нормативного документа или реализации педагогического проекта.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители и методобъединений		Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Педагоги		Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь — май	Руководители и методобъединений		Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение 	Сентябрь — май	Руководители и методобъединений		Материалы для участия в конкурсах

открытых мероприятий				
Организация семинара и открытых уроков	1 октября	Педагоги, руководителей и методобъединений		Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Педагоги, руководителей и методобъединений		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми заданиями банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.

2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август		Зам. директора по УВР Уточкин Д.М, Кулишова М.С., руководители ШМО
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август 2024 г.	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР
2	Корректировка внутри-школьного контроля формирования функциональной грамотности обучающихся	Август 2024 г.	Внутришкольный контроль формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана	Август – сентябрь 2024	Комплекс утвержденных локальных актов	Зам. директора по УВР

	по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе			
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Июнь 2024 г.	Учебные курсы функциональная грамотность в планах внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
5	Включение в график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год оценочные процедуры для оценки функциональной грамотности предусмотренные ФОР НОО и ФОР ОО	Ноябрь-Апрель	Включены оценочные процедуры: для проверки функциональной грамотности 2-9 классы	Учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УВР
6	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Октябрь 2024	Информирование участников образовательных отношений	Учителя-предметники
7	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	В течение года	Информирование родителей	Зам. директора по УВР
8	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
9	Пополнение и	В течение	Актуализированный и	Учителя -

	актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	года	пополненный школьный банк оценочных материалов	предметники, зам. директора по УВР
10	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Зам. директора по УВР
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 2-9 классов	Ноябрь-апрель	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Зам. директора по УВР
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
4	Мониторинг «Оценка уровня владения педаго-	Декабрь 2024	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями	Зам. директора по УВР

	гами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся», через взаимопосещение уроков		формирования функциональной грамотности обучающихся»	
5	Методический совет по теме «Общие подходы к формированию функциональной грамотности» в рамках постоянно действующего семинара по теме «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Март 2025	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам. директора по УВР
6	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам. директора по УВР
7	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	зам. директора по УВР
8	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май 2025	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	По графику	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Зам. директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания

и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников	Сентябрь— октябрь		Классные руководители, педагог-психолог Богословская

или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов			Н.И.
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)		Заместитель директора по УВР Утемова Г.А., педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май		Педагоги
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель		Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:	Май—август		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.

<ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 			
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август		Педагоги, заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь		Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года		Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики

в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
-------------	-------	-------------------	---------------

Изучение государственной символики РФ			
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа			
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., классные руководители

Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть		Педагоги, заместитель директора по УВР Утемова Г.А., заместитель директора по ВР Петикова А.А., медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Протокол родительского собрания	Директор Бондарева В.В., педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года		Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация повышения психолого-педагогической культуры родителей	В течение года		Педагог-психолог Богословская Н.И.
Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам обучения и воспитания учеников	В течение года		Педагог-психолог Богословская Н.И.

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Самоанализ	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Протокол	Директор Бондарева В.В, заместитель директора по ВР Петикова А.А., педагог-психолог Богословская Н.И.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Протокол	Директор Бондарева В.В, заместитель директора по ВР Петикова А.А., педагог-психолог Богословская Н.И.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Протокол	Директор Бондарева В.В, заместитель директора по ВР Петикова А.А., педагог-психолог Богословская Н.И.
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Протокол	Директор Бондарева В.В, заместитель директора по ВР Петикова А.А., педагог-психолог Богословская Н.И.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Протокол	Директор Бондарева В.В, заместитель директора по ВР Петикова А.А., педагог-психолог Богословская Н.И., медработник
Классные родительские собрания			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к условиям обучения в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Протокол	Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»			Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»			Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс:			Классные руководители, педагог-

«Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»			психолог Богословская Н.И.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»			Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»			Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»			Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
7–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»			Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И., социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»			Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Протокол	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»			Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.

9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»			Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Протокол	Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»			Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»			Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»			Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»			Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		4-я четверть	Протокол
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»			Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»			Классные руководители
9-й и 11-й классы:			Классные руководители

«Подготовка к ГИА и выпускному»			
Параллельные классные родительские собрания			
4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Протокол	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Протокол	Директор Бондарева В.В., классные руководители
Профилактика конфликтов в школьной среде. Ребенок и его сверстники (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Протокол	Директор Бондарева В.В., классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Протокол	Директор Бондарева В.В., классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

В течение 2023-2024 учебного года работа педагога-психолога проводилась в соответствии с проблемой школы: «Создание условий для получения качественного образования учащихся, в условиях реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО». Согласно проблеме образовательной организации была сформулирована психологическая проблема: «Создание психологических условий способствующих полноценному психическому и личностному развитию обучающихся и их успешному обучению».

Цель работы педагога-психолога - психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса. Обеспечение полноценного психического

и личностного развития детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

Для реализации поставленной цели были разработаны задачи педагога-психолога с учетом анализа работы за предыдущий год:

1. Содействовать созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей, подростков и взрослых. Отслеживать психолого-педагогический статус учащихся и динамику их психического развития в процессе школьного обучения (диагностика, коррекция, просвещение).

2. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода. Способствовать профилактике дезадаптации обучающихся в учебном процессе.

3. Развивать у обучающихся навыки психологической компетентности: овладение социальными нормами поведения, культурой общения; формирование ситуативной адекватности (умение ориентироваться в ситуации и выбирать оптимальные модели поведения).

4. Содействовать личностному, творческому и интеллектуальному развитию детей, подростков, молодежи на каждом возрастном этапе, формировать у них потребности и способности к самопознанию, самовоспитанию и саморазвитию.

5. Формировать у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности на основании их способностей и возможностей.

6. Оказывать качественную профессиональную психологическую помощь и поддержку в условиях вооруженного конфликта всем участникам образовательного процесса.

7. Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении адаптированной образовательной программы. Формировать у всех участников образовательного процесса адекватное отношение к проблемам лиц с особыми нуждами.

Планирование работы по видам работы

№ п/п	Содержание работы	Форма проведен ия	Катего -рия	Дата
1. Организационно-методическая работа:				
1.1	Составление плана работы на 2024-2025 уч. год			сентябрь
1.2	Составление графика работы			сентябрь
1.3	Изучение и обновление пакета нормативно-правовых документов			сентябрь
1.4	Обновление списков детей разных категорий			сентябрь
1.5	Обновление банка диагностических методик			в течении года
1.6	Обработка и анализ результатов диагностики,			в течении

	составление заключений			года
1.7	Подготовка к изучению уровня адаптации первоклассников к учебному процессу		для 1-х кл.	сентябрь
1.8	Подготовка к изучению уровня адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения		для 5-х, 10-х кл.	сентябрь
1.9	Подготовка к изучению готовности будущих первоклассников к учебному процессу		для будущих первоклассников	февраль
1.10	Подготовка тематических консультаций, бесед, дискуссий, семинаров, развивающих, коррекционных занятий, круглых столов, тренингов по основным направлениям		для всех участников учебного процесса	в течении года
1.11	Работа с документацией педагога-психолога и нормативно-правовыми актами	ознакомление и заполнение журналов		в течении года
1.12	Участие в инструктивно-методических мероприятиях	совещания, вебинары, семинары	совещания специалистов психолог. службы	по плану работы ПС
2. Диагностическая работа				
2.1	Наблюдение за процессом адаптации (поведением и эмоциональным состоянием) учащихся 1-х классов (на уроках, переменах)	наблюдение беседы	учащиеся 1-х кл., кл. рук.	сентябрь-октябрь
2.2	«Анкета для родителей первоклассников»	анкетирование	родители 1-х кл.	сентябрь
2.3	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	анкетирование, тестирование	учащиеся 1-х кл.	октябрь - ноябрь
2.4	«Экспертная оценка адаптированности учащихся 1-х классов»	анкетирование	педагоги 1-х	ноябрь
2.5	Наблюдение за процессом адаптации (поведением и эмоциональным состоянием) учащихся 5-х	наблюдение беседы	учащиеся 5-х	сентябрь - октябрь

	классов (на уроках, переменах)		кл., кл. рук.	
2.6	Диагностика адаптации пятиклассников к новым условиям учебной деятельности	анкетирование, тестирование	учащиеся 5-х кл.	октябрь - ноябрь
2.7	Наблюдение за адаптацией 10х классов	анкетирование	учащиеся 10-х кл.	ноябрь-декабрь
2.8.	Первичная диагностика для выявления группы «риска»	анкетирование, тестирование	учащиеся	декабрь-февраль
2.9.	Выявление склонности к определенным типам профессий	тестирование	Учащиеся 8-9,11-х кл	март - апрель
2.10	Психологическое сопровождение педагогов: Методика «Диагностика состояния стресса»	анкетирование, тестирование	педагоги	декабрь
2.11	Психологическая поддержка семьи .Методика «Опросник родительских отношений с детьми» А.Я. Варга, В.В. Столин	тестирование	родители	по мере необходимости и запросу

3. Консультационная работа

3.1	Проведение консультаций с целью обеспечения успешной адаптации обучающихся 1,5,10 классов, и вновь прибывших школьников к учебному процессу	индивидуальное, групповое	учащиеся педагоги родители	по запросу
3.2	Консультации для родителей будущих первоклассников	индивидуальное, групповое	родители	по запросу
3.3	Консультации для классных руководителей по результатам проведенных диагностик с учащимися	индивидуальное, групповое	кл. руководители	по запросу
3.4	Психологическая поддержка и помощь пострадавшим в результате боевых действий и чрезвычайных ситуаций	индивидуальное, групповое	учащиеся педагоги родители	по запросу
3.5	Консультирование педагогов по работе с детьми, пострадавшими от военных действий	индивидуальное,	педагоги	по запросу

		групповое		
3.6	Рекомендации родителям «Как помочь ребенку учиться в школе» (по результатам диагностики адаптации 1,5-х классов)	индивидуальное, групповое	родители	по запросу
3.7	Консультации по проблемам выбора профессии (профорientация)	индивидуальное, групповое	учащиеся родители	по запросу
3.8	Консультации учащихся, педагогов, родителей по результатам диагностики, личным вопросам	индивидуальное, групповое	учащиеся педагоги родители	по запросу
4. Просветительская и профилактическая работа				
4.1	Организация психолого-педагогического просвещения родителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений	беседа, дискуссия, семинар т.д.	родители	не реже 1 раза в полугодие
4.2	Тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания и т.д.	беседа, дискуссия, семинар т.д.	родители	в течении года
4.3	«Особенности восприятия мира человеком» (профилактика стресса в условиях военного конфликта)	беседа-дискуссия	учащиеся 5-11-х кл.	в течении года
4.4	«Адаптация первоклассников к школе»	выступление на родительском собрании	родители 1-х кл.	сентябрь
4.5	Возрастные психологические особенности первоклассников, пятиклассников и десятиклассников и адаптации	тематическая беседа - дискуссия	педагоги 1,5,10-х кл.	октябрь
4.6	«Особенности адаптации к новым условиям обучения»	семинар	учащиеся 5,10-х кл.	октябрь
4.7	«Трудности адаптации к новым условиям обучения»	выступление на родительском	родители 5-х кл.	октябрь

		собрании		
4.8	«Кто такой лидер и его роль в коллективе» (формирование Я-концепции, профилактика аддиктивного поведения)	беседа-дискуссия	учащиеся 5-11-х кл.	в течении года
4.9	«Юмор, казус, сарказм в нашей жизни» (профилактика девиантного поведения, буллинга, конфликтов)	беседа-дискуссия	учащиеся 5-11-х кл.	в течении года
4.10	«Психологическая помощь в экстремальных ситуациях»	выступление на педсовете	педагоги	ноябрь
4.11	Противодействие буллингу в учащейся среде (профилактика девиантного поведения буллинга, конфликтов)	беседа-дискуссия	учащиеся 5-11-х кл.	в течении года
4.12	«Психологическая помощь жертвам буллинга»	семинар	педагоги	декабрь
4.13	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий»	конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика	учащиеся 5-11-х кл.	январь
4.14	Профилактика употребления ПАВ - «Правда про алкоголь»; - «О пользе здорового образа жизни»	круглый стол	учащиеся 8,9-х кл.	январь
4.15	Профилактика курения «Курить уже не модно» - «Табак или электронная сигарета?»; - «О пользе здорового образа жизни»	круглый стол	учащиеся 6,7-х кл.	февраль
4.16	«Жизнь - великая ценность» (профилактика самоповреждающего и суицидального поведения)	групповое занятие	учащиеся 8,9-х кл.	март
4.17	«Безопасный интернет» (профилактика девиантного поведения, кибербуллинга, киберзависимости)	интерактивное занятие	учащиеся	по запросу
4.18	«Единый государственный экзамен,	семинар-практику	учащиеся	апрель

	психологическая поддержка выпускников» (профилактика экзаменационного стресса, навыки саморегуляции)	М	9,11 кл.	
4.19	«Социализация подростков. Прогнозирование и преодоление жизненных препятствий» (профилактика бродяжничества и беспризорности)	круглый стол	учащиеся 8,9 кл.	май
4.20	«Кризисные ситуации в жизни подростка» (навыки самопомощи, саморегуляции в кризисных ситуациях)	практическое занятие, памятка	педагоги родители	по запросу
4.21	Рекомендации для родителей «Как помочь ребенку выбрать профессию?»	тематическая беседа	родители	по запросу
4.22	«Рекомендации родителям, которые оказались в ситуации вынужденного переселения»	беседа, памятка	родители	по запросу
4.23	Психологическое просвещение по запросу	беседа, памятка	все категории	по запросу
4.24	Участие в заседаниях «Совета профилактики»	заседания	все категории	постоянно, но не реже 1 раза в квартал
5. Психокоррекционная работа (коррекционно-восстановительная, коррекционно-развивающая)				
5.1	«Мы коллеги: что мы знаем друг о друге?»	тренинг	педагоги	октябрь
5.2	Занятия по адаптации с учащимися 1,5-х классов. (повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению)	занятия с элементами тренинга	учащиеся 1,5-х кл.	ноябрь - декабрь
5.3	Занятия с учащимися 1,5 -х классов, испытывающих трудности в адаптации	занятия с элементами тренинга	учащиеся с трудностями в адаптации.	январь - февраль
5.4	«Стратегия выбора профессии» (профорientация)	тренинг	учащиеся 9,11 кл.	январь-февраль
5.5	«Скоро в школу. Как подготовить ребенка к поступлению в первый класс. Готовность будущих первоклассников»	практическое тренинговое	родители будущих	март - апрель

	(гостиная для родителей)	вое занятие с презентацией	их 1-в	
5.6	Групповые занятия с учащимися 4-х классов «Дорога в пятый класс»	групповое занятие	учащиеся 4-х кл.	май
5.7	«Снятие психологического напряжения»,	занятие с элементами тренинга	педагоги	декабрь, февраль

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. План работы по антитеррористическому просвещению среди несовершеннолетних

Цель: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

Задачи:

1. Профилактика проявления терроризма в образовательной организации.
2. Недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся.
3. Практическая проверка готовности обучающихся действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:				
1.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов	2 раза в год	классные руководители, зам. директор по УВР	
1.2	Действия при угрозе террористического акта	сентябрь	классные руководители, зам. директор по УВР	
1.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	декабрь	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, зам. директор по УВР	
1.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	администрация	
1.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы	в течение года	администрация	
1.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций	в течение года	администрация	
1.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года	администрация	
1.8	Обеспечение ограничения доступа обучающихся в ОУ к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред	в течение года	администрация	

	здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.			
2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):				
2.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	сентябрь	зам. директора по ВР и УВР, классные руководители	
2.2	Подготовка обучающихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок.	сентябрь апрель	администрация	
3. Размещение информации в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ				
3.1	Обновление уголка с информацией по противодействию терроризму.	постоянно	зам. директора по УВР	
3.2	Обновление стендов в вестибюлях ОУ по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.).	в течение года (при необходимости)	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, зам. директор по УВР	
3.3	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения	в течение года	зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ	

	теракта на сайте ГБОУ			
4. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы				
4.1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024- 2025 учебный год.	сентябрь	директор школы	
4.2	Обеспечение пропускного режима в ГБОУ, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.	постоянно	директор школы, зам. директора по АХР	
4.3	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в ГБОУ по сигналам с кнопок тревожной сигнализации.	ежегодно	директор школы, зам. директора по АХР	
4.4	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	постоянно	администрация	
4.5	Организация систематичес-кого	постоянно	директор, зам. директора по АХР	

	контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в ГБОУ			
4.6	Актуализация паспортов комплексной безопасности ГБОУ	в течение года	директор, зам. директора по АХР и УВР	
4.7	Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа в ГБОУ	постоянно	директор, зам. директора по АХР	
4.8	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к ОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта.	постоянно	дежурный администратор, зам. директора по АХР	
4.9	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям,	постоянно	зам. директора по АХР	

	оснащение первичными средствами пожаротушения			
4.1 0	Организация дежурства в ОУ администрации, учителей, технического персонала.	постоянно	администрация	
4.1 1	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности.	август-сентябрь	директор	
5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):				
5.1	Выступление по теме: «Правила личной безопасности дома и на улице»	ноябрь	классные руководители, администрация	
5.2	Выступление по теме: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	апрель	классные руководители, администрация, инспектор ПДН	
5.3	Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет»	февраль	классные руководители, представители Совета родителей	
6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися:				
6.1	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности (9-11 классы)	сентябрь	классные руководители, воспитательная служба	
6.2	«Безопасное поведение на улице, в школе и дома» (1-5 кл.) -Знакомство	сентябрь февраль	классные руководители, воспитательная служба	

	обучающихся с сайтом Национального антитеррористического комитета (9 кл.)			
6.3	Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	сентябрь	социальный педагог, преподаватель-организатор ОБиЗР	
6.4	Организация и проведение ЕИД "Всероссийского Дня правовой помощи детям" и "Месячника правовых знаний"	в течение года	зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители	
6.5	Реализация профилактических программ специалистами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	в течение года	педагог-психолог, специалисты ЦППМСП	
6.6	Проведение мониторинга социальных сетей.	постоянно	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
7. Тематические уроки:				
7.1	Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях	сентябрь	классные руководители, преподаватель-организатор ОБиЗР	
7.2	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	в течение года	учителя обществознания	
7.3	«Терроризм, его причины и последствия» (8-9 кл.)	февраль	преподаватель-организатор ОБиЗР	
7.4	«Виды террористических актов, их	декабрь	преподаватель-организатор ОБиЗР	

	последствия» (9кл.)			
7.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	с 16 по 25 октября 2024	классные руководители, воспитательная служба	
8. Классные часы:				
8.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» (1-11 кл.);	06-09 сентября 2024, апрель 2025	классные руководители, администрация, воспитательная служба	
8.2	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	апрель	классные руководители	
8.3	«Конституция - основной закон нашей жизни»	декабрь	классные руководители	
8.4	«Понятия террор и терроризм»	январь	классные руководители	
8.5	«Ценности, объединяющие мир»	январь	классные руководители	
8.6	Решение кейсов «Действия в социальных сетях»	01.02-06.02.2025	зам. директора по ВР	
9. Беседы:				
9.1	«Действия при угрозе и совершении террористических актов» (5-6 кл.)	сентябрь	классные руководители	
9.2	«Школа безопасности» (1-4 кл)	март	классные руководители	
9.3	«Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов»	декабрь	преподаватель-организатор ОБиЗР	
9.4	«Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства»	декабрь	социальный педагог, инспектор ПДН	
9.5	«Первая помощь в случае ранения»	март	учителя биологии	
9.6	«Правила личной безопасности»	апрель	классные руководители	
9.7	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутки, смех	сентябрь	классные руководители	

	или слезы?» (7 кл.)			
9.8	«Международный терроризм и безопасность России»	декабрь	преподаватель-организатор ОБиЗР	
10. Общешкольные акции, информационные перемены:				
10.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом»;	сентябрь	воспитательная служба, классные руководители	
10.2	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	01.02-06.02.2025		
13. Конкурсы				
13.1	Конкурс сочинений для учащихся 9-10 классов «Что необходимо сделать, чтобы противостоять терроризму»	март	учитель обществознания	
13.2	Конкурс рисунков «Мы за мир!» (1-4 кл.)	май	педагог-организатор	
13.3	Конкурс коллажей «Мы за безопасный мир!» (7-8 кл.)	январь	педагог-организатор	
14. Выставки				
14.1	Научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	сентябрь	библиотекарь	
14.2	Выставка рисунков "Мы за мир!" (1-4 кл.)	май	педагог-организатор	
15. Обучающие игры				
15.1	Викторина «Правила безопасного поведения» для учащихся 1-4 кл.	март	социальный педагог, классные руководители	
15.2	Викторина «Школа антитеррористической безопасности» 5-7 кл.	апрель	социальный педагог, классные руководители	
15.3	Игра «Город»	сентябрь	педагог-организатор	
16. Радиопередачи:				
16.1	«День солидарности в борьбе с	сентябрь	зам. директора по ВР	

	терроризмом. Правила личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов»			
16.2	«Действия при чрезвычайных ситуациях»	апрель	зам. директора по ВР	

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь		Классные руководители, педагог-психолог Богословская Н.И
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь		Директор Бондарева В.В.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель		Директор Бондарева В.В.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих	Май—август		Заместитель директора по УВР

<p>программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 			Гоменюк В.В.
Проведение контроля функционирования интернет - ресурсов образовательной организации	Один раз в неделю	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., системный администратор
Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, затем по необходимости	Локальный акт	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта образовательной организации по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет	Сентябрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август		Директор Бондарева В.В., заместитель директора по ВР Петиковав А.А.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август		Директор Бондарева В.В.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Определение ответственных	Август		Директор Бондарева

за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников			В.В., заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь		Заместитель директора по УВР Утемова Г.А.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь		Педагог-психолог Богословская Н.И.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Протокол	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	договор	Директор Бондарева В.В.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая

деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа		Директор Бондарева В.В., заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, международных исследований	Август	Протокол	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С. руководители методо объединений
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Справка	Директор Бондарева В.В., заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Справка	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Справка	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Информирование учеников и их	В течение		Классные

родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	года		руководители
--	------	--	--------------

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки		Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель		Руководители методо объединений, заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Кадры			
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май		Педагоги

<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>Протокол</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., руководители методо объединений</p>
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	<p>Апрель—июнь</p>	<p>Приказ, протокол, справка</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.</p>
Организация. Управление. Контроль			
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Анкета</p>	<p>Классные руководители, заместитель директора по УВР Кулишова М.С.</p>
<p>Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Приказ</p>	<p>Классные руководители, заместитель директора по УВР Кулишова М.С.</p>

<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>		<p>Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., классные руководители, педагоги-предметники</p>
<p>Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</p>	<p>До 1 февраля и до 1 марта</p>	<p>Заявления</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., классные руководители</p>
<p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>	<p>Май, июнь</p>		<p>Классные руководители</p>
<p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>	<p>Июнь</p>	<p>Протокол</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., классные руководители</p>
<p>Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Июнь</p>		<p>Директор, заместитель директора по УВР Кулишова М.С.</p>
<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Справка</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.</p>
<p>Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Посещение уроков</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.</p>

Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Информационное обеспечение			
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Протокол педсовета	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Стенд	Ответственный за сайт Гоменюк В.В., заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Классные часы	классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Приказ	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Классный час	классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Приказ	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
------------------------------	-------	-------------------	---------------

	Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Справка	Заместитель директора по УВР Уточкин Д.М., Гоменюк В.В.
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М.
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август		Заместитель директора по УВР Кулишова М.С.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт Гоменюк В.В.
	Финансово-экономическое направление		
	Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август		Заместитель директора по АХЧ Власенков А.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Справка	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей	Октябрь — мониторинг.	Справка	Заместитель директора по УВР Алесинская Е.В.

потребителя, оценка качества	Июнь — оценка качества		
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Справка	Директор Бондарева В.В.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Анкетировани е, справка	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Справка	Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Кадровое направление			
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Справка	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Контроль повышения квалификации работников	В течение года		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М.,

			Кулишова М.С., руководители методобъединений
Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение года		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Информационное направление			
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно		Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт Гоменюк В.В.
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь		Секретарь
Компьютерный мониторинг качества знаний (электронный дневник)	Один раз в четверть	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Материально-техническое направление			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки		Заместитель директора по АХР Власенков А.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Отчет о состоянии библиотечного фонда в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г. О. МАРИУПОЛЬ » ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИК И от 01.09.2024г.	Заведующая библиотекой Натяма С.В.

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года		Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года		Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года		Педагоги, заместитель директора по АХР Власенков А.А.
Обновление программного обеспечения в школе: планирование и реализация	Октябрь-ноябрь	План обновления программного обеспечения	Учитель информатики

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель		заместитель директора по АХЧ Власенков А.А.
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май		Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С., педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть		Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х	Сентябрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

классов: анкетирование родителей, педагогов, организация стартовой диагностики обучающихся 1-х классов			Дьяченко И.М., классные руководители 1-х классов, педагог- психолог
Организация стартовой диагностики обучающихся 5-х, 10-х классов			Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Анализ состояния библиотечного фонда учебников ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г. О. МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2024-2025гг. Обеспеченность учебниками обучающихся 1-11 классов в соответствии с потребностью образовательного учреждения на 2024-2025гг.	Заведующая библиотекой Натяма С.В.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Контроль на соответствие	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М., руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–4-ых, 5-11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Анализ анкетирования	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М., классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя)	Ноябрь, декабрь	Оценки динамики показателей	Заместитель директора по ВР Петикова А.А.,

здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)			медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Анализ анкетирования	Заместитель директора по ВР Петикова А.А., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Анализ посещенных уроков и занятий	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета			Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Анализ посещенных уроков и занятий	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Мониторинг	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными	Январь		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение			Петикова А.А.
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Приказ об итогах проведения акции «Живи, Книга!» в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г. О. МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2024-2025гг.	Заведующая библиотекой Натяма С.В.
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП			Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП			Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Приказ	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М., руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Анализ анкетирования	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Аналитическая справка на основе отчетов педагогов	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Проведение опроса родителей		Анализ	Заместитель

об удовлетворенности качеством образования		анкетирования	директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М., классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Анализ анкетирования	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов			Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Проведение оценки выполнения программного материала ООП	Май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.
Проведение оценки освоения ООП программ дополнительного образования учащимися			Заместитель директора по УВР Алесинская Е.В.
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)			медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Справка	Заместитель директора по УВР Кулишова М.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М., руководители методобъединений
Проведение оценки работы			Заместитель

<p>классных руководителей.</p> <p>Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования</p>			<p>директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.</p>
--	--	--	--

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Темы педагогических советов на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС.
3. Использование современных технологий в образовательном процессе.
4. Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся.
5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования.
6. Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов.
7. Профилактика правонарушений среди обучающихся и работа с трудными подростками.
8. Развитие у обучающихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).
9. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов.
10. Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Аттестация проводится согласно плану аттестации педагогических работников

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогических работников проводится согласно плану повышения квалификации педагогических работников.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
	Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Должностные инструкции	Директор Бондарева В.В.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Заключение договора	Директор Бондарева В.В.
	Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	План, приказ	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., Утемова Г.А.
Организация наставничества по модели «Учитель – студент»	В течение года	План, приказ	Заместитель директора по УВР Утемова Г.А.
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток	Сентябрь	Анкетирование	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., Утемова Г.А.

стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»			
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Анкетирование	Заместитель директора по УВР Кулишова М.С., Утемова Г.А.
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Протокол	Директор Бондарева В.В.
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости		Директор Бондарева В.В.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года		Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР
Положение о системе контентной фильтрации (скф) интернет - ресурсов в ГБОУ «СШ «Невская» г.о. Мариуполь»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Положение о комиссии о контентной фильтрации	сентябрь	Заместитель

вГБОУ "СШ "Невская" г.о. Мариуполь»		директора по УВР Гоменюк В.В.
Политика информационной безопасности в ГБОУ «СШ «Невская» г.о. Мариуполь»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
План мероприятий по обеспечению информационной безопасности и безопасному использованию глобальной сети Интернет в ГБОУ «СШ «Невская» г.о. Мариуполь»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.,
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.,

Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.,
Создание единой образовательной среды для взаимодействия всех участников образовательного процесса (с использованием платформы «Сферум»)	В течение года	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.,
Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Учитель информатики
Занятия для учителей по изучению сервисов (платформ) для проведения тестирования и обучения Участие в апробации ФГИС «Моя школа»	В течение года Январь-май	Учитель информатики, Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Оказание помощи в разработке методических материалов и средств обучения для проведения уроков в цифровой среде	В течение года	Учитель информатики Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Регулярное обновление сайта школы. Еженедельное размещение школьных новостей.	Не реже одного раза в месяц	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С., руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В., Кулишова М.С.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
Сетевые практики		
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Гоменюк В.В.

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь		Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь		Директор Бондарева В.В., заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы,	Ежемесячно		Оргкомитет

посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления			
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года		Ответственные за стенды, госпаблик, сайт Гоменюк В.В., Утемова Г.А.
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года		Педагоги
Уроки доброты «Семья-начало всех начал» 1 -7 кл	В течение 2024 года		Педагог – психолог Богословская Н.И.
Беседы «О гармонии в семье» 8-11 кл	В течение 2024 года		Педагог – психолог Богословская Н.И.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				

1	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму	По мере необходимости	Директор Бондарева В.В.	
2	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и обучающихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Август-сентябрь, январь, по мере необходимости	зам. директора по безопасности Уточкин Д.М., инженер по охране труда Ольшанская А.Э., кл. руководители	
3	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	постоянно	зам. директора по безопасности Уточкин Д.М.	
4	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	зам. директора по безопасности Уточкин Д.М.	
5	Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц	ежемесячно	инженер по охране труда Ольшанская А.Э., зам. директора по АХР Власенков А.А.	
6	Составление расписания звонков	к 02.09.2024	зам. директора по УВР Утемова Г.А.	
7	Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)	По мере необходимости	Секретарь руководителя Саливоненко И.В.	
8	Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Директор Бондарева В.В., зам. директора по безопасности Уточкин Д.М.	

9	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе - журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов - журнал регистрации посетителей - журнал регистрации автотранспорта - журнал мониторинга экстренного вызова - журнал учета срабатывания пожарной сигнализации	ежедневно	Дежурный администратор	
11	Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы	сентябрь	зам. директора по безопасности Уточкин Д.М.	
Укрепление материально-технической базы				
12	Оборудование дополнительными видекамерами	По мере необходимости	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
13	Установка освещения по периметру спортивной площадки и ее функционирование	По мере необходимости	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
14	Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	декабрь	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
15	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	декабрь	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
16	Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений	июнь 2024	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
17	Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности	август 2024	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
18	Ревизия вентиляционной системы школы	июль 2024	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ				

19	Обеспечение контроля за служебными помещениями	ежедневно	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
20	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе	сентябрь	зам. директора по АХР Власенков А.А.	
21	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы	ежедневно	дежурный администратор охранник	
22	Обеспечение контроля за пропускным режимом школы	ежедневно	дежурный администратор охранник	
23	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	зам. директора по ВР Петикова А.А.	
24	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами	Ежедневно по графику	зам. директора по безопасности Уточкин Д.М.	
Профилактические мероприятия				
25	Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления	раз в полгода	директор Бондарева В.В.	
26	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по ДНР; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и обучающихся во время эвакуации при террористической угрозе	два раза в четверть	зам. директора по безопасности Уточкин Д.М., педагог-организатор ОБиЗР	
27	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	сентябрь	Кл. руководители	
28	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	По учебному плану	зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБиЗР	
29	Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся	По мере необходимости	зам. директора по безопасности	

	по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях		Уточкин Д.М. инженер по охране труда Ольшанская А.Э.,	
30	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	Сентябрь, апрель	библиотекарь Якшина И.А.	
31	Оформление стенда «Твоя безопасность»	постоянно	зам. директора по ВР Петикова А.А.	

4.1.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Разработать и вывесить план эвакуации.	Постоянно	Зам. директора по АХР	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Зам по УВР и ВР	
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Зам по УВР, безопасности	
4	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Кл. руководители, контроль зам. директора по УВР, ВР, безопасности	
5	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Зам по УВР, безопасности, инженер по ОТ	
6	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в год	Зам по УВР, безопасности	
7	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР	
8	Провести проверку сопротивления изоляции	Ежегодно	Зам. директора	

	электросети и заземления оборудования с составлением протокола.		по АХР	
9	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Рабочий по ремонту зданий и сооружений	
10	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам по УВР, ВР, безопасности	
11	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Зам. директора по АХР, безопасности	
12	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	дворник	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников

образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки		Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь		Директор, заместитель директора по УВР Уточкин Д.М.
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь		Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май		Заместитель директора по ВР Петикова А.А., учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической	Октябрь		Учителя физкультуры

подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения			
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Контроль и анализ	Заместитель директора по УВР Дьяченко И.М., Кулишова М.С.
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Проверка и анализ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Родительские чаты «Сферума» и бумажные дневники	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Контроль и анализ	Заместитель директора по УВР Уточкин Д.М., классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года		Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года		Заведующие кабинетами

Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Проведение инструктажей с классными руководителями	Заместитель директора по УВР Уточкин Д.М.
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года		Директор Бондарева В.В., медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Дежурство учителей на переменах, учащихся по кабинетам	Заместитель директора по ВР Петикова А.А.
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года		Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	<p>В течение года</p>		<p>Медработник</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество 	<p>В течение года</p>		<p>Медработник, заместитель директора по АХЧ Власенков А.А</p>

уборки			
<p>Проведение психологии недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие стрессоустойчивости и навыков саморегуляции Тренинговое занятие «Моя стабильность – моя сила» для обучающихся 9-11 классов. • Укрепление психического здоровья и гармонизация настроения через развитие коммуникативной компетентности и навыков конструктивного разрешения конфликта Тренинговое занятие «Конфликтом дружбу не испортить» для обучающихся 9-11 классов 	<p>Ноябрь 2024 и апрель 2025</p>		<p>Педагог-психолог Богословская Н.И.</p>
<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению (учащиеся 10 - 11 классов) • Диагностика оперативной оценки самочувствия, активности и настроения (САН) (учащиеся 10 - 11 классов, педагоги) • Самооценка психических состояний (по Г.Айзенку) учащиеся 8 - 11 классов, педагоги • Диагностика профессионального выгорания (К.Маслач, С.Джексон, в адаптации 	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь-</p>		<p>Педагог-психолог Богословская Н.И.</p>

<p>Н.Е. Водопьяновой) - педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10. Анкетирование родителей по вопросам эффективного взаимодействия с детьми - родители 	<p>март</p>		
<p>Коррекционно-развивающая работа:</p> <p>Психологические занятия для учащихся 5-11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Презентация себя. Кто Я?" • "Мои эмоции". • "Мои желания и чувства". • "Мои копинг - стратегии". • "Мой портрет в лучах солнца". • "Мы разные...." • "Я - глазами других людей". • "Эффективные модели общения". • "Прошлое, настоящее". • "Мое будущее". 	<p>ноябрь - май</p>		<p>Педагог-психолог Богословская Н.И.</p>
<p>Психологическая гостиная для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинар - практикум "Способы психологической защиты". • Семинар - практикум "Техники саморегуляции эмоционального состояния". • Семинар "Профилактика и управление стрессом". 	<p>ноябрь январь апрель</p>		<p>Педагог-психолог Богословская Н.И.</p>
<p>Индивидуальные и групповые</p>	<p>В течение</p>		<p>Педагог-психолог</p>

консультации. Учащиеся, педагоги, родители	года		Богословская Н.И.
--	------	--	-------------------

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобретение оборудования, дидактических материалов и художественной литературы	В течении года	Заместитель директора по АХЧ Власенков А.А.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Власенков А.А.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ Власенков А.А., Заведующая библиотекой Натяма С.В.
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ Власенков А.А., Заведующая библиотекой Натяма С.В.

Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Власенков А.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Бондарева В.В.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Бондарева В.В.
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

Прозито, пронумеровано и скреплено печатью

листов

цифрами

(прощисл.)

106 от 11.07.17

Директор ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.
МАРИУПОЛЬ»

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

В.В. Бондарева

« 20 » августа 2017 г.

М.П.

