



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРИУПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ»
(МБОУ «СШ НЕВСКАЯ»)**

Проспект Ленина, дом 177, Мариуполь, 287642
Тел. +7(949) 717-04-36; e-mail: mariupol.nevskaya@yandex.ru
ОГРН 1239300004019; ИНН/КПП 9310007411/931001001

ПРИКАЗ

от 15.03.2024

№ 42

**Об организации работы по приему
на обучение детей в первый класс
на 2024/25 учебный год**

В соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642;

- Приказом Управления образования администрации города Мариуполя от 14.03.2024 № 44/1 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования городской округ Мариуполь на 2024-2025 учебный год»,

- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ», утвержденным приказом по МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» от 15.03.2023 № 41;

Правилами приема граждан в общеобразовательную организацию МБОУ «СШ НЕВСКАЯ», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом по МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» от 15.03.2023 № 41,

с целью организованного набора обучающихся в первые классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приема в 1 класс МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» – 125 человек.
3. Провести приемную кампанию в первый класс в два этапа:
— первый этап - с 01. 04.2024 года по 30.06.2024 года (прием заявлений от родителей/законных представителей детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» территорией и имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение);

- второй этап - с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года (прием заявлений от родителей детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» территорией).
4. Прием заявлений осуществлять по адресу: проспект Ленина, дом 177, приемная директора МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» (на базе МБДОУ «НЕВСКАЯ» с 13.00 до 16.00 в рабочие дни).
5. Назначить Дьяченко Инну Михайловну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом по приему на обучение детей в первый класс на 2024-2025 учебный год.
6. Назначить Данилову Галину Игоревну, документоведа, за регистрацию заявлений, полученных от родителей, в очном (при личном обращении родителей/законных представителей ребёнка), в дистанционном режимах, по средствам почтовой связи (на официальный электронный адрес МБОУ «СШ НЕВСКАЯ»);
- приём документов осуществлять согласно перечню, указанному в п.2.15 Положения о порядке приема на обучение в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- выдачу документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью образовательной организации, содержащего регистрационный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных документов (расписку).
7. Заместителю директора по УВР Гоменюк В.В. обеспечить следующие мероприятия:
- проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, соответствие действительности поданных электронных образцов документов их оригиналам, предоставленным в образовательную организацию;
- регистрацию приёма заявлений (с документами в соответствии с перечнем) в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в 1 класс МБОУ «СШ НЕВСКАЯ»;
- формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте школы и информационном стенде;
- ознакомление родителей /законных представителей с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариупольская средняя школа «Невская», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 8 Возложить ответственность на Дьяченко И. М., заместителя директора по УВР:
- за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов (в соответствии с перечнем);
- за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ НЕВСКАЯ»

В.В. Бондарева

