

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «23» августа 2024г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ»  
Г.О. МАРИУПОЛЬ»

В.В. Бондарева



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического совета**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Обеспечение устойчивого развития школы с учетом интеграции основного общего, дополнительного и инженерного образования, ориентированных на достижение качественных образовательных результатов, эффективное применение инновационных технологий для развития личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства в контексте реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи методической работы ОО на 2024– 2025 учебный год:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования и ФГОС основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования.

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечение ознакомления учителей-предметников с новинками методической литературы	сентябрь, январь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Оснащение учебных кабинетов наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение учебного года	заместитель директора по УВР

<b>Аналитическая работа</b>		
Подведение итогов деятельности ОО за прошедший учебный год	июнь	заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы ОО на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Уточнение – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	сентябрь, декабрь	заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Сопровождение молодых педагогов, педагогических работников, вновь поступивших на работу	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги-наставники
Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по запросу	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги-наставники
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители МО,

дистанционных образовательных технологий	года	учителя-предметники
--	------	---------------------

	<p>повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024- 2025 учебном году.</p> <p>7. Планирование системы открыты уроков в рамках каждого МО.</p> <p>8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p>			
2.	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>3. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции.</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету</p>	ноябрь	руководители МС, МО	Участие в ВсОШ Повышение профессиональной компетенции педагога

3.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 3</u></p> <p>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение открытых уроков, методических семинаров.</li> <li>2. Взаимопосещение уроков. Организация и проведении предметных недель.</li> <li>3. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</li> <li>4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>5. Итоги участия обучающихся школы в ВсОШ.</li> <li>6. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</li> <li>7. Подготовка к педагогическому совету</li> </ol>	январь	руководители МС, МО	<p>Повышения уровня мотивации учащихся</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p><u>Заседание № 1</u></p> <p>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Работа с одаренными детьми.</li> <li>3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</li> <li>4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</li> <li>6. Задачи методической работы по</li> </ol>	сентябрь	руководители МС, МО	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>

4.	<p align="center"><u>Заседание № 4</u></p> <p>«Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</p> <p>2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку.</p> <p>3.Об итогах проведения открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий во время методического дня.</p> <p>4.Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>5.Подготовка к педагогическому совету</p>	март	руководители МС, МО	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
5.	<p align="center"><u>Заседание № 5</u></p> <p>«О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Анализ методической работы ОО за год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.</p>	май	<p>администрация ОО</p> <p>руководители МС, МО</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ</p> <p>Повышение качества образования</p>

### План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<p><b>Педагогический совет № 1</b>  <b>«Анализ итогов 2023-2024 учебного года.</b>  <b>Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»</b></p>		
	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Целевые ориентиры российского образования:</p>	

Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация мероприятий, посвящённых Году семьи;</li> <li>• организация родительского просвещения;</li> <li>• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li> <li>• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> <li>4. Утверждение плана работы ОО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</li> </ol>	<p>Директор ОО Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов входной диагностики обучающихся по русскому языку и математике.</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Преемственность обучения в 1, 5, 10 классах</li> <li>4. Формирование функциональной грамотности.</li> <li>5. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> </ol>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководители МО учителей Классные руководители 1, 5, 10 классов</p>
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</li> </ol>	Директор ОО Заместители директора по УВР
<b>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</li> <li>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> </ol>	Директор ОО Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации</li> </ol>	Заместитель директора по
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	УВР

<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</b>		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор ОО Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

#### Аттестация работников ОО

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	директор
Составление и утверждение списка педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	в случае необходимости	по мере необходимости
Организация заседаний аттестационной комиссии	по графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников ОО

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение диагностики профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместитель директора по УВР
Составление и утверждение списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	август	специалист кадровой службы
Составление или корректировка перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенной диагностики исследования и подготовленного списка	сентябрь	специалист кадровой службы
Заключение договоров об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	в течение учебного года	директор