

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СШ НЕВСКАЯ
Г.О. МАРИУПОЛЬ

 В.В.Бондарева

«02» сентября 2024 г.



**Положение
о библиотечно-информационном центре (медиатеке)**

2024-2025 уч. год

1. Общие положения.

1.1. Библиотечно-информационный центр (медиатека) – создан как структурное подразделение, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «О библиотечном деле», на основании Приказа от 1 марта 2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ», в соответствии с ФГОС; на основании Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", другими федеральными и региональными законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, органов управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, Уставом ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ» и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Библиотечно-информационный центр (медиатека) - (далее – БИЦ) способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Обеспеченность БИЦ учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательной организации.

1.5. Цели БИЦ соотносятся с целями образовательной организации:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.6. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

1.7. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре общеобразовательного учреждения и Правилами пользования библиотечно-информационным центром.

1.9. БИЦ доступен для обучающихся, педагогов и других работников школы.

1.10. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Пополнение и сохранение фонда БИЦ.

3. Основные функции.

3.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов общеобразовательной организации как единого справочно-информационного фонда;

- комплектование фонда БИЦ учебными, методическими, художественными, научными, справочными и научно-популярными документами;

- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

- разработка текущих и перспективных планов работы БИЦ и развития системы библиотечно-информационного обслуживания;

- осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ».

3.2. Образовательная функция:

- организация информирования пользователей о ресурсах БИЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности;
- организация процесса библиотечно-информационного обслуживания;
- организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя информации, используя комплекс знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

3.3. Культурно-просветительская функция:

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- оказания содействия при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения педагогов и школьников.

4. Структура и деятельность библиотечно-информационного центра (медиатеки)

4.1. Структуру БИЦ определяют основные цели, задачи и виды деятельности, установленные настоящим Положением.

Зонирование БИЦ

4.2. Зона абонементного открытого доступа предполагает:

- компьютеризированное рабочее место библиотекаря;
- организацию выдачи информационных ресурсов во временное пользование;
- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;
- библиографическое или тематическое консультирование читателей.

4.3. Зона читального зала предполагает:

- работу с печатными документами в БИЦ;
- обеспечение досуговой деятельности: увлекательное чтение.

4.4. Презентационная зона предполагает:

- проведение и экспонирование выставок различной тематики.

4.5. Медиатека предполагает:

- работу новых информационно-коммуникативных технологий: организация и проведение телемостов, конференций, библиотечных мероприятий и т.д.;

- реализацию внеурочной деятельности и дополнительного образования с применением проектных технологий.

4.6. Коворкинг-зона предполагает:

- организацию досуговой деятельности;
- создание творческой коммуникативной площадки.

4.7. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами и проектами общеобразовательной организации.

5. Управление. Штаты.

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и штатным расписанием школы.

5.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор школы.

5.3. Руководство БИЦ осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором школы, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности БИЦ, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом общеобразовательной организации.

5.4. Заведующий БИЦ, назначается директором школы, является членом педагогического коллектива.

5.5. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает специалист по учебным фондам и школьным библиотекам Управления образования.

5.6. Заведующий БИЦ, разрабатывает и представляет руководителю общеобразовательной организации на утверждение следующие документы:

5.6.1. Положение о библиотечно-информационном центре (медиаке);

5.6.2. Положение о порядке пользования библиотечно-информационным центром (медиакой);

5.6.3. Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников и учебных пособий;

5.6.4. Перечень учебной литературы на текущий учебный год;

5.6.5. График работы библиотечно-информационного центра.

5.7. Трудовые отношения работников БИЦ и общеобразовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

6. Права и обязанности библиотечно-информационного центра (медиатеки)

6.1. Работник БИЦ имеет право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе общеобразовательной организации и Положении о библиотечно-информационном центре (медиатеки) общеобразовательной организации;

6.1.2. Проводить в установленном порядке занятия по информационной грамотности и культуре;

6.1.3. Изымать документы из фонда в соответствии с инструкцией по учету документного фонда и инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

6.1.4. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотечно-информационным центром (медиатекой) виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;

6.1.5. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

6.2. Работник БИЦ обязан:

6.2.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;

6.2.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых услуг в БИЦ;

6.2.3. Обеспечить организацию и сохранность фонда БИЦ;

6.2.4. Формировать фонд в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиям ФГОС, образовательными программами общеобразовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

6.2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации.

6.2.6. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

6.2.7. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательной организации;

6.2.8. Отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательной организации не реже 1 раза в год;

6.2.9. Повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей библиотечно-информационного центра (медиатеки)

7.1. Пользователи БИЦ имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о составе книжного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

7.1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;

7.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

7.1.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале

печатные издания;

7.1.5. Продлевать срок пользования документами;

7.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;

7.1.9. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю

общеобразовательной организации.

7.2. Пользователи БИЦ обязаны:

7.2.1. Соблюдать Правила пользования библиотечно-информационным центром (медиатекой);

7.2.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок);

7.2.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ;

7.2.4. Пользоваться справочными документами только в читальном зале БИЦ;

7.2.5. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь; возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;

7.2.6. Заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, в соответствии с Правилами пользования библиотечно-информационным центром (медиатекой). За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из фонда БИЦ или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или иные законные представители.

7.2.7. Полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в общеобразовательной организации.

7.3. Порядок пользования библиотечно-информационным центром:

7.3.1. Запись обучающихся общеобразовательной организации в БИЦ производится по списочному составу класса или в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения - по паспорту;

7.3.2. Перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;

7.3.3. Документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;

7.3.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда БИЦ и их возвращения в БИЦ.

7.3.5. Максимальные сроки пользования учебной литературой – текущий год; научно-популярной, художественной литературой - 14 дней.

7.3.6. Пользователи могут продлить срок пользования художественной литературы, если на нее отсутствует спрос со стороны других читателей.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о библиотечно-информационном центре (медиаотеке) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листа(ов)

Должность директор

Подпись В.В. Бондарева В.В. Бондарева

« 14 » сентября 2024 год
г.о. Мариуполь

