

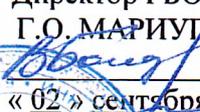
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СШ НЕВСКАЯ
Г.О. МАРИУПОЛЬ


В.В. Бондарева
«02» сентября 2024 г.



**Положение
о методическом объединении**

2024-2025 уч. год

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.Мариуполь» является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» г.о.Мариуполь» могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
- Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. Мариуполь», приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, реализация соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;

- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- проведение первичной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- организация внеурочной деятельности учащихся по предмету;
- рекомендация учителям различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п..

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон, темы самообразования).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. План-сетка работы МО на каждый месяц.
6. План-график аттестации учителей МО на 5 лет, на текущий год.
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
8. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
9. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
10. Рабочие программы по предмету учебных занятий, элективных курсов, кружков.
11. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
13. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре)) листа(ов)

Должность Директор

Подпись В.В. Бондарева

«11» сентября 2024 год

