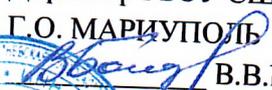


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СШ НЕВСКАЯ
Г.О. МАРИУПОЛЬ


В.В.Бондарева
«02» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся, третьих лиц и сотрудников
ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц** ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес и место жительства;
- г) сведения из документов: свидетельства о рождении, паспорта;
- д) свидетельства о регистрации;
- е) документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- ё) заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- ж) медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- з) медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- и) иных медицинских заключений;
- к) информированных согласий на медосмотр;
- л) карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего;
- м) аттестата;
- н) документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес и место жительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- д) документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах об обучающихся в виде копий документов.
- 2.5. ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) адрес и место жительства;
 - в) контактные телефоны;
 - г) сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки.
- 2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые предоставили физические лица, заключившие с ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» договор и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

- 3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) осуществляет секретарь учебной части ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» во время приема документов на обучение.
- 3.2. Сбор данных сотрудников (кандидатов на должность) осуществляет специалист по кадрам ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» при оформлении документов по трудоустройству.
- 3.3. Секретарь вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия родителей (законных представителей).
- 3.4. Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц только у таких лиц.
- 3.5. Специалист по кадрам вправе принять персональные данные сотрудников (кандидатов на должность) только у этих лиц лично.
- 3.6. ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся и сотрудников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 3.7. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.9. Обработка персональных данных сотрудников (кандидатов на должность) ведется исключительно в целях реализации прав на труд согласно ст.37 Конституции Российской Федерации.

- 3.10. Личные дела обучающихся хранятся в строго отведенном месте в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.11. Личные дела сотрудников хранятся в строго отведенном месте в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах сотрудников хранятся персональные данные.
- 3.12. В ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» имеется локальный акт с утвержденным перечнем лиц, имеющим доступ к личным делам обучающихся и сотрудников предприятия.
- 3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренном номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:
- а) директор - в полном объеме;
 - б) заместитель директора - в полном объеме;
 - в) секретарь - в полном объеме;
 - г) классные руководители - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, адрес места жительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
 - д) социальный педагог - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите обучающегося;
 - е) педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимися, оказания консультативной помощи обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ».
- 4.2. Доступ к персональным данным сотрудников (кандидатов на должность) имеют:
- а) директор - в полном объеме;
 - б) заместитель директора - в полном объеме;
 - в) специалист по кадрам - в полном объеме;
- 4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ».

5. Передача персональных данных

- 5.1. Работники ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:
- 5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- 5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что

эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

- 6.1.К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» относятся:
- 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» требований законодательства к защите персональных данных.
 - 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.
 - 6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
 - 6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.
 - 6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - 6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
 - 6.1.9. Внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
 - 6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ».

7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), третьих лиц и сотрудников привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности. А в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям), третьим лицам и сотрудникам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), третьих лиц и сотрудников ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О.МАРИУПОЛЬ» является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. В настоящее Положение по мере необходимости или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листа(ов)

Должность директор

Подпись В.В. Бондарева В.В. Бондарева

«04» сентября 2024 год

