



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)**

---

**ПРИКАЗ**

23.08.2024 г.

№ 126

Мариуполь

Об организации двухмесячника  
работы по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

Согласно письма МОН Донецкой Народной Республики от 12.08.2024 г. № 05-21/13003, от 15.08.2024 МЗ 924/05, распоряжения начальника управления образования муниципального образования городской округ Мариуполь № 190 от 16.08.2024 г., в целях обеспечения занятости несовершеннолетних и реализации их прав на образование, оказания содействия семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предупреждения безнадзорности и правонарушений, усиления мер профилактического характера, направленных на снижение рисков девиантного поведения у детей и подростков, в том числе в период каникул, в преддверии начала нового 2024-2025 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Дьяченко И.М.), воспитательной работе (Петиковой А.А.) совместно с педагогом-психологом (Богословской Н.И.) и классными руководителями 1-11 классов:

1.1. Организовать с 01.09.2024 по 01.11.2024 г. двухмесячник по обеспечению занятости несовершеннолетних и реализации их прав на образование, оказания содействия семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, профилактике безнадзорности и правонарушений, выявлению и учёту детей, проживающих в социально неблагополучных семьях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ», принять меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.



1.2. Разработать на учебный год план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, буллинга, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений и других форм деструктивного поведения в подростковой среде, назначить ответственного за его реализацию, организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся.

Срок: до 01.09.2024 г.

1.3. Осуществлять ежедневный учёт посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причин отсутствия в школе и принятием оперативных мер по их устранению.

1.4. Незамедлительно направлять информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в Управление образования.

1.5. Сформировать банк данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, группы «риска», неблагополучные семьи, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях без уважительной причины.

Срок: до 15.09.2024 г.

1.6. Предоставить до 01.11.2024 г. года сведения об обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, профилактическом учёте (приложение 1).

1.7. Разработать до 20 сентября 2024 года план индивидуально-профилактической работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте, профилактическом учёте и обеспечить с данной категорией несовершеннолетних проведение индивидуальной профилактической работы.

1.8. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним с отклонениями в развитии и поведении.

1.9. Совершенствовать систему воспитания в общеобразовательном учреждении на основе Развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока.

1.10. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска занятий и/или отдельных уроков, выяснять причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, предупреждать их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.

1.11. Продолжить разъяснительную профилактическую работу среди обучающихся и родителей о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка школы.

Срок: постоянно

1.12. Организовать в течение учебного года в рамках воспитательно-профилактической Работы проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение совершения преступлений несовершеннолетних, не достигших возраста 16 лет, мероприятия по правовому просвещению обучающихся и их родителей, воспитанию правовой культуры, привитию навыков здорового образа жизни обучающихся, привлекать к участию в данных мероприятиях представителей



прокуратуры, полиции, здравоохранения; предупреждению мошенничества в отношении несовершеннолетних.

1.13. Осуществлять профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся: обеспечить проведение общешкольных и классных родительских собраний с участием представителей полиции (по согласованию) для проведения разъяснительной работы в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних о последствиях неисполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.14. Проводить ежемесячно заседания совета профилактики в общеобразовательных учреждениях. План работы совета профилактики разработать до 15 сентября 2024 года.

1.15. Оформить информационный стенд, содержащий аспекты правовой Культуры и поведения обучающихся, номера телефонов «доверия», служб по защите прав несовершеннолетних.

1.16. Осуществлять постоянный контроль за работой классных руководителей по организации воспитательной деятельности в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.17. Организовывать в период каникул 2024-2025 учебного года индивидуальное сопровождение несовершеннолетних с учетом индивидуальных планов профилактической работы, запланировать и провести дополнительные мероприятия по организации трудовой занятости, предусмотреть возможность применения в профилактической работе ресурсов, организованных при поддержке ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» подростковых пространств (безопасных и доступных развивающих мест для проведения подростками досуга), применять практику межведомственных рейдов, организации работы молодежных объединений.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Бондарева

Исполнитель Уточкин Д.М.  
+7949 648 73 79