



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024

№ 155/1

Мариполь

**Об организации дежурства в ГБОУ
«СШ «Невская» г.о. Мариуполь» и
назначении дежурных педагогов в
школе**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов, обеспечения высокой организованности проведения учебных занятий, спортивных и общественных мероприятий, формирования здорового морально-психологического климата в учебных классах школы, поддержания дисциплины и организованности, обеспечения безопасности обучающихся, сохранения здоровья, недопущения травматизма и сохранности имущества школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать согласно утвержденных графиков ежедневное (за исключением выходных дней) дежурство по Школе в составе:
дежурный руководитель;
дежурный администратор;
дежурные учителя по этажам (дежурный в местах массового пребывания обучающихся);
дежурный по столовой;

2. Возложить контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС, угрозы террористических актов, обеспечения высокой организованности проведения учебных занятий, спортивных и общественных мероприятий на дежурного руководителя и заместителя директора по УВР (по безопасности).
3. Непосредственное руководство дежурной службой возложить на дежурного администратора.
4. Утвердить график дежурств по школе:
 - 4.1. Администрации и учителей-предметников:

День недели	Дежурный руководитель	Дежурный администратор	Дежурный учитель	Дежурный по столовой
Понедельник	Бондарева В.В.	Уточкин Д.М., Кулишова М.С., Дьяченко И.М.	согласно пп. 6-8 настоящего приказа по дням недели или отдельному графику	Попова Л.А., учителя начальных классов
Вторник	Уточкин Д.М.,	Гоменюк В.В., Утемова Г.А., Дьяченко И.М.	согласно пп. 6-8 настоящего приказа по дням недели или отдельному графику	Попова Л.А., учителя начальных классов
Среда	Бондарева В.В.	Уточкин Д.М., Кулишова М.С., Петикова А.А.	согласно пп. 6-8 настоящего приказа по дням недели или отдельному графику	Попова Л.А., учителя начальных классов
Четверг	Власенков А.А.	Петикова А.А., Дьяченко И.М., Алесинская Е.В.	согласно пп. 6-8 настоящего приказа по дням недели или отдельному графику	Попова Л.А., учителя начальных классов
Пятница	Власенков А.А.	Гоменюк В.В., Утемова Г.А., Алесинская Е.В.	согласно пп. 6-8 настоящего приказа по дням недели или отдельному графику	Попова Л.А., учителя начальных классов

дежурный администратор по субботам – Алесинская Е.В., заместитель директора по УВР (дополнительному образованию).

5. Установить время работы дежурной смены с 8:00 до 16:00.
6. Назначить дежурных в местах массового пребывания обучающихся из числа специалистов Школы:

столовая: учителя начальных классов ежедневно во время приема пищи обучающимися начальной школы; Попова Л.А. (ежедневно на переменах после 4 и 5 уроков);

коридоры 1-2 этажей начальной школы: учителя начальных классов по графику;

коридоры 1-2 этажей: учителя-предметники по графику;

зона библиотеки: Натяма С.В., Якшина И.А., Дошанский Д.В., ежедневно, по графику;

коридор и зона 3 этажа (лаборатории: физики, химии, информатики и биологии): Богословская Н.И., Стульнюк Е.Л., Никульникова Е.И., Дядик Ю.В., Гоменюк В.В., Уточкин Д.М., по графику.

7. Назначить дежурных учителей по этажам и возложить на них обязанности по поддержанию дисциплины, недопущению травматизма, руководству действиями обучающихся на переменах и в экстремальных ситуациях на территории школы. Дежурный учитель по этажу осуществляет дежурство на закрепленном посту, путем обхода по графику, утвержденному заместителем директора по УВР (по безопасности).

8. Определить для дежурных учителей 9 постов:

1 пост – 1 этаж: кабинеты родного языка и английского языка от кабинета № 119 до кабинета № 124 + туалеты (Жук А.С., Попова И.В., Плешанова Я.С. (Пн-Пт) исходя из возможностей расписания начальной школы, Деменко А.И. (Пн, Пт), Черная С.Ю. (Ср, Чт), Утемова Г.А. (Пн-Пт осуществление контроля), Бурова С.С. (Вт, Чт);

2 пост – 1 этаж: коридор от кабинета № 112 до кабинета № 127 + зона отдыха обучающихся (Коваль В.И., ежедневно до 6 урока, Примакова О.В. (Пн, Чт), Золотерёва Е.В.. (Вт, Пт)), Абрашина А.А. (Ср, Пт), Малакуцкая О.Г. (Пн, Чт);

3 пост – 1 этаж: коридор от кабинета № 128 до кабинета № 135 + туалеты (дежурят учителя начальных классов согласно графика. Ответственный: Дьяченко И.М.);

4 пост – 2 этаж: коридор от кабинета № 222 до кабинета № 230 + туалеты (дежурят учителя начальных классов согласно графика. Ответственный: Дьяченко И.М.);

5 пост – 2 этаж: верхний холл (государственная символика, глобус, переход к спортзалам) + зона отдыха (Скороходова А.А., постоянно), Куц А.С. (во время проведения уроков ИЗО);

6 пост – 2 этаж: коридор от кабинета № 201 до кабинета № 217 + зона отдыха (Шаповал Л.Б. (Пн, Пт), Черман С.Ю. (Пн, Ср, Пт), Сидоренко А.С. (Вт, Ср, Чт), Кутлахметова Р.Р. (Вт, Чт);

7 пост – 2 этаж: от кабинета № 208 до кабинета № 213 + туалеты Голованова Н.В. (Вт, Чт), Журавлева С.Р. (Пн, Ср, Пт);

8 пост – 3 этаж: от кабинетов информатики, ОБЖ, туалеты, кабинеты 307-302, 325-326, зона отдыха обучающихся (Богословская Н.И. (Пн, Пт), Деменко А.И. (Чт, Пт), Никульникова Е.И. (Вт, Чт), Гоменюк В.В. (Вт, Ср), Уточкин Д.М. (Пн-Пт);

9 пост – 3 этаж: зона библиотеки, кабинет № 319 (Натяма С.В. (Вт, Чт), Якшина И.А. (Пн, Пт), Дошанский Д.В. (Пн-Пт с 5 урока);

Спортивная зона (зона спортивных залов и актового зала) дежурят учителя физической культуры согласно графика. Ответственный: Сибгатуллин Д.Н.

9. Возложить на дежурных учителей до начала уроков, все перемены и после уроков до убытия обучающихся из Школы, обязанности по поддержанию дисциплины, недопущению травматизма, соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка в Школе и на прилегающей территории, обеспечение соблюдения обучающимися Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
10. Возложить обязанности по осуществлению систематического контроля за организацией дежурства в школе на Алесинскую Е.В., Дьяченко И.М., Кулишову М.С., Уточкина Д.М., Гоменюк В.В., Утемову Г.А., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, Петикovu А.А., заместителя директора по воспитательной работе, Власенкова А.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, Ольшанскую А.Э., инженера по охране труда.
11. Утвердить обязанности должностных лиц, назначаемых на дежурство в Положении о дежурстве.
12. Дежурному администратору своевременно докладывать директору школы (в случае его отсутствия – одному из заместителей директора) обо всех несчастных случаях и происшествиях, случившихся во время его дежурства.
13. Каждый сотрудник и обучающийся школы ОБЯЗАН при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, ставшими известными несчастными случаями и происшествиями, незамедлительно сообщить об этом по подчиненности и дежурному администратору.
14. Настоящий приказ объявить должностным лицам, назначенным ответственными за проведение данных мероприятий, всему персоналу и обучающимся школы.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Бондарева

Исп. Уточкин Д.М.,

зам. директора по УВР

+7(949)-648-73-79