



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г

№ 156

Мариуполь

О переходе на электронный журнал без использования бумажных носителей в 2024/25 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минобрнауки от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказом Министерства образования Энской области от 30.08.2023 № 2757 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости"» с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 01.09.2024.
2. Использовать электронный журнал на базе платформы ФГИС «Моя школа» для фиксации уроков и элективных предметов.
3. Утвердить:
 - 3.1. План работы (дорожная карта) по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей (приложение 1);
 - 3.2. Положение об электронном журнале (приложение 2).
4. Гоменюк В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить администратором ЭЖ, ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ.
5. Гоменюк В.В., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;
 - 5.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и

- своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;
- 5.3. организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
6. Возложить на Гоменюк В.В, заместителя директора по УВР, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
- 6.1. Гоменюк В.В загрузить рабочие программы по учебным предметам, предоставленным педагогами-предметниками, во ФГИС «Моя школа» в срок до 04.09.2024;
7. Классным руководителям:
- 7.1. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителей (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;
- 7.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;
- 7.3. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
- 7.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
8. Учителям-предметникам:
- 8.1. загрузить рабочие программы по учебным предметам во ФГИС «Моя школа» в срок до 04.09.2024;
- 8.2. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
- 8.3. формировать планы контрольных работ с использованием модуля многоуровневой системы оценки качества образования (МСОКО);
- 8.4. использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту.
9. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ «СШ НЕВСКАЯ»



В.В.Бондарева

С приказом ознакомлены:

Гоменюк Виктория Викторовна	
-----------------------------	--