



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)

ПРИКАЗ

18.10.2024 г.

№ 191

г. Мариуполь

**Об организованном
окончании 1 четверти
2024-2025 учебного года**

В соответствии с основными образовательными программами основного общего образования, календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 1 четверть 2024-2025 учебного года 25.10.2024 г.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов с 26.10.2024 по 04.11.2024 (10 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий 2 четверти 05.11.2024 г.
4. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:
 - 4.1. В срок до 23.10.2024 года выставить в журналы 2-9 классов отметки за 1 четверть, в журналы 10 – 11 классов – текущие отметки.
 - 4.2. В срок до 25.10.2024 года заполнить журналы внеурочной деятельности 5-11 классов.
 - 4.3. В срок до 28.10. 2024 года сдать заместителю директора по УВР Кулишовой М.С. отчёты о выполнении программ.

5. Классным руководителям:

5.1. В срок до 24.10.2024 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

5.2. 25.10.2024 г. выдать табеля обучающимся 2-9 классов, запланировать проведение классных часов по итогам 1 четверти на 07.11.2024 г.;

5.3. 07.11.2024 г провести родительские собрания, обеспечив 100% явку родителей (законных представителей), предоставив заместителю директора по УВР Уточкину Д.М. 08.11.2024 г. Протоколы родительских собраний;

5.4. 23-25.10.2024 г. провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период каникул с осуществлением записи в журналах инструктажей и записью в дневники обучающихся согласно Инструкции ОТ-91.

5.5. В срок до 25.10.2024г. собрать и сдать заместителю директора по ВР Петиковой А.А. информацию о месте пребывания и занятости обучающихся в период осенних каникул;

5.6. В течение каникул следить за заполнением страниц сообществ классов мессенджера Сферум, размещая на них информацию по воспитательной работе и технике безопасности.

6. Заместителям директора по УВР:

6.1. Организовать проверку журналов 5-11 классов (выставление текущих отметок, отметок в четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

6.2. Подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 четверти 2024-2025 учебного года.

7. Начало работы ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ» в каникулярное время в 08.00. Продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой с обязательной записью в журнале учета.

8. Провести 29.10.2024 заседание МО учителей–предметников и классных руководителей, предоставить 30.10.2024 г. заместителю директора по УВР Кулишовой М.С. протоколы заседаний (ответственность на руководителях ШМО).

9. Ответственному за официальный сайт ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ» Гоменюк В.В. опубликовать настоящий приказ на сайте,

своевременно заполнять разделы сайта по итогам проведения мероприятий в каникулярное время.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.М. Уточкин