



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРИУПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ»
(МБОУ «СШ НЕВСКАЯ»)**

ПРИКАЗ

От 28.12.2023 № 117

О регистрации на участие в итоговом собеседовании в 2024 году в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2023 № 711 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Донецкой Народной Республике) в 2024 году», приказом управления образования администрации г. Мариуполя от 26.12.2023 №246 «О регистрации на участие в итоговом собеседовании в 2024 году», с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» в 2023/24 учебном году и регистрации участников итогового собеседования по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» в срок с 9 января по 30 января 2024 года регистрацию выпускников 9-х классов текущего года обучения на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).
2. Определить место регистрации на итоговое собеседование в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ», в которой выпускники 9-х классов текущего года обучения осваивают образовательные программы основного общего образования.

3. Назначить заместителя директора по УВР М.С. Кулишову, ответственной за регистрацию участников итогового собеседования в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ».

4. Заместителю директора по инновационной деятельности и информационным технологиям Гоменюк В.В. обеспечить информирование выпускников 9-х классов текущего года обучения и их родителей (законных представителей), о месте и сроках регистрации на участие в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде, сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Заместителю директора по УВР Кулишовой М.С.:

5.1 Организовать приём заявления и согласия на обработку персональных данных (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных) по форме в соответствии с приложениями 1 и 2 ответственными за прием и регистрацию заявлений. При подаче заявления принимать документы, подтверждающие право на создание особых условий: для лиц с ограниченными возможностями здоровья – копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, для детей-инвалидов и инвалидов – оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК (при необходимости).

5.2 Регистрировать заявления в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений (нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью организации) по форме:

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Личная подпись обучающегося
---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

5.3 Проставить отметку о номере и дате регистрации в заявлении

5.4 Выдать заявителю уведомление о подаче заявление на участие в итоговом собеседовании, включающее в себя: сведения о заявителе; дату участия в итоговом собеседовании; дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участника итогового собеседования; дату и время формирования заявления участника итогового собеседования; код регистрирующей организации; регистрационный номер заявления участника итогового собеседования; фамилию, имя, отчество, должность и подпись лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования

5.5 В срок до 30 января 2024 передачу в отдел общего образования управления образования администрации города Мариуполя информации о зарегистрированных на участие в итоговом собеседовании (для проверки правильности оформления комплектов документов участников ИС-9 – бумажный вариант, для дальнейшего направления в Региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО «ДОНРИО» - сканкопия в формате pdf отдельно на каждого участника), а именно: заявление на участие в ИС-9; согласие на обработку персональных данных заявителя (родителя/законного

представителя); копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонального учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) (при наличии); копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а также копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (для детей-инвалидов и инвалидов).

6. Обучающимся 9-х классов заполнять заявления на участие в итоговом собеседовании ручкой с чернилами черного цвета на бумажном носителе в одном экземпляре. В случае подачи заявления на участие в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий – подается его сканкопия в формате pdf.

7. Обеспечить сохранность заявлений в МБОУ «СШ НЕВСКАЯ» до 31 декабря 2024 года.

8. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СШ НЕВСКАЯ»

В.В.Бондарева