

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «НЕВСКАЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г.О. МАРИУПОЛЬ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от «23» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

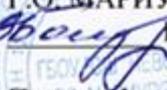
Заместитель директора по УВР  
 И.М. Дьяченко

от «28» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ  
«СШ «НЕВСКАЯ»  
Г.О. МАРИУПОЛЬ»



 В.В. Бондарева

Приказ № 146  
от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группе продлённого дня

для обучающихся 1 - 4 классов

*Разработано на заседании ШМО  
учителей начальных классов  
протокол № 1 от 21.08.2024 г.*

г. о. Мариуполь 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г. О. МАРИУПОЛЬ» (далее – Школа).

1.2. ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286)
- Федеральная образовательная программа начального общего образования (приказ Минпросвещения от 18 мая 2023 года № 372)
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106)
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (приказ Минобрнауки России от 4 октября 2011 г. № 986)
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 28.09.2020 №28 и требования Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Устава ГБОУ «СШ «НЕВСКАЯ» Г. О. МАРИУПОЛЬ».

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается в школе с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в Школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей, обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов способностей и дарований обучающихся, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **3. Порядок комплектования и организация деятельности**

3.1. ГПД в Школе создаются по желанию родителей (законных представителей), для чего:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектуется контингент группы: из обучающихся одной параллели классов; одного уровня образования

3.2. Приоритетное право зачисления в группу продленного дня предоставляется:

- многодетным семьям с тремя и более детьми;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- усыновленным детям;
- обучающимся, родители которых являются служащими бюджетной сферы (медицинские работники, педагоги, госслужащие, участники СВО).

3.3. Школа организует ГПД для младших школьников при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

3.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

3.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:  
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;  
- при пропуске обучающимися более 25 % занятий без уважительной причины в течение четверти.

#### **4. Организация образовательной деятельности в ГПД**

4.1. Приказом директора Школы утверждаются списочные составы групп, график работы ГПД, назначаются ответственные лица и воспитатели ГПД.

4.2. Комплектование ГПД проводится до 5 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая.

4.3. Заместитель директора по УВР разрабатывает режим работы ГПД с учетом расписания учебных занятий Школы, планы работы ГПД с учетом специфики требований ФГОС.

4.4. Наполняемость ГПД в Школе устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН.

4.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы, режимом дня.

4.6. Предельно допустимая недельная нагрузка воспитателя ГПД 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

4.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

4.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа в день. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2 –м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4 классах – до 2 часов;

4.9. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала

самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (секции, кружки, занятия в системе дополнительного образования) до и после самоподготовки.

4.10. К проведению с обучающимися в ГПД внеурочной образовательно – воспитательной работы могут привлекаться учителя – предметники, воспитатели, социальный педагог.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками ГБОУ «СШ «Невская» г. о. Мариуполь».

4.12. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей (законных представителей).

4.13. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные школой.

4.14. Контроль за качеством питания обучающихся ГПД осуществляет ответственный за питание.

4.15. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителей (законных представителей).

## **5. Управление группами продленного дня**

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Школы, который:

- контролирует работу воспитателей ГПД,
- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

5.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, спортивный зал, медиатека, библиотека и другие помещения Школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за учебные или досуговые занятия с обучающимися.

5.4. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом директора Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором Школы.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор Школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования, обучающихся для работы в ГПД, утверждает режим работы ГПД.

6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- проводить с обучающимися во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в обучении и воспитании обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты, касающиеся процесса обучения и воспитания.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход обучающихся в Школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающихся, требуемый Уставом Школы;
- своевременную оплату горячего питания обучающихся;
- создание необходимых условий для получения обучающимися образования.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в Школе, в ГПД;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.9. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **7. Документы ГПД и отчетность**

7.1. Документы:

- списки обучающихся ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД и занятий внеурочной деятельности.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в полугодие; предоставляют необходимую информацию – по мере необходимости.